

Werkstudierende (w/m/*) für das Team RISQ/Steuerung der GEFA BANK in Wuppertal gesucht!

Die GEFA BANK ist ein führender Anbieter von Kredit-, Leasing- und Mietkaufösungen für den deutschen Mittelstand. Als Teil der weltweit tätigen Bankengruppe Societe Generale bieten wir darüber hinaus auch Anlageprodukte für Privat- und Firmenkunden an.

Das Team RISQ/Steuerung verantwortet hauptsächlich die Berichterstattung über die Risikolage und die Portfolioanalyse innerhalb der Kreditabteilung. Darüber hinaus ist es auch für übergreifende kreditrelevante Themen verantwortlich, wie zum Beispiel die Durchführung von Projekten oder die Aktualisierung von Richtlinien. Deine Rolle besteht darin, dieses Team bei der Identifikation, Analyse, Bewertung und Kommunikation von Risiken zu unterstützen

Zur Verstärkung unserer Teams sucht die GEFA BANK GmbH ab sofort motivierte und engagierte

Werkstudierende (w/m/*) RISQ/Steuerung**Deine Aufgaben:**

- operative Unterstützung bei der Erstellung von Reporting in Zusammenhang mit Portfolioanalysen, Risikokosten oder der Analyse der Geschäftsabläufe
- Mitarbeit in laufenden Projekten
- Durchführung von Datenanalysen und Erstellung von entsprechenden Berichten (meist in englischer Sprache)

Das bieten wir Dir:

- Flexible Arbeitszeiten, die mit Deinem Studium vereinbar sind
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Eine attraktive Vergütung in Abhängigkeit vom Studienfortschritt
- Die Möglichkeit, Dein bisher erlerntes Wissen in der Praxis anzuwenden und neues Wissen dazuzugewinnen – auch über Besuche in anderen Unternehmensbereichen
- Einen Einblick in einem international agierenden Unternehmen

Dein Profil:

- Student (w/m/*) in einem Bachelor- oder Masterstudiengang (bevorzugt Wirtschaftswissenschaft, Wirtschaftsinformatik oder BWL)
- Interesse an der Überarbeitung von internen Prozessen und Kontrollen sowie die Fähigkeit, verständliche Zusammenfassungen zu erstellen (meistens auf Englisch)
- Analytisches Denkvermögen, konzeptionelle und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS Office-Programmen, sowie in Access und SQL
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

WENN DAS ZU DIR PASST...

möchten wir Dich für unser Unternehmen gewinnen! Bitte bewirb Dich online unter:

<https://jobs.gefa.de/stellenangebote/6559009/bewerbung>

Das Team der Personalabteilung steht gern zur Beantwortung aller Fragen bereit. Wir freuen uns auf Dich!

Ansprechpartnerin: Frau Iris Gersema, Tel. 0202 / 382-537, Email: Personalabteilung@gefa.de